

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12» х.МАМАЦЕВ
ШОВГЕНОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
385448, х.Мамацев, пер.Школьный, 2, E-mail:saumka@yandex.ru

Приказ

№ 12

от 18.02.2024г

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году
и назначении ответственных**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 26.12.2023 г. №1710 "О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2024 году", приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) директора МБОУ ООШ №12 х. Мамацев Хапачеву И.М.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ ООШ №12 х. Мамацев в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения ВПР в компьютерной форме, внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР
- для проведения ВПР в компьютерной форме обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий

• 2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР Девер Елену Алексеевну, завуча школы.

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении 1 к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР (приложение 2)

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор И.М.Хапачева

С приказом ознакомлены: